

फा.सं.ज्ञाकेवि/File No.ज्ञा.के.वि/हि.क./ति.प्र.रि./01/2010/

दिनांक/Date- 09 जुलाई, 2025

परिपत्र/CIRCULAR

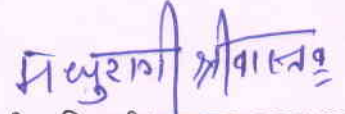
राजभाषा अधिनियम, 1963 के अनुरूप राजभाषा प्रकोष्ठ, झारखण्ड केन्द्रीय विश्वविद्यालय द्वारा प्रथम तिमाही हिंदी रिपोर्ट (अप्रैल-जून, 2025-26) जुलाई, 2025 में निम्न को प्रेषित किया जाना प्रस्तावित है।

According to Official Language Act, 1963, First Quarterly Report (April-June, 2025-26) is proposed to be sent in July, 2025 by RAJBHASHA PRAKOSTH to the following:

1. राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार
Department of Official Language, Ministry of Home Affairs, Govt. of India
2. निदेशक (राजभाषा), उच्चतर शिक्षा विभाग, शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार
Director (Official Language), Higher Education Department, Ministry of Education, Govt. of India
3. निदेशक (राजभाषा), विश्वविद्यालय अनुदान आयोग
Director (Official Language), University Grants Commission
4. मुख्य आयकर आयुक्त कार्यालय, अध्यक्ष, नराकास, रांची
Office of the Chief Commissioner of Income Tax, Chairman, Narakas, Ranchi.
5. निदेशक (राजभाषा), क्षेत्रीय राजभाषा कार्यान्वयन कार्यालय (पूर्व), कोलकाता
Regional Official Languages Implementation Office (East), Kolkata.

अतः झारखण्ड केन्द्रीय विश्वविद्यालय के सभी विभागाध्यक्षों/समन्वयकों से अनुरोध है कि वे संलग्न:1 के अनुरूप वांछित विवरण दिनांक 14 जुलाई, 2025 तक ईमेल hindi.officer@cuja.ac.in पर सॉफ्ट प्रति या राजभाषा प्रकोष्ठ कार्यालय में हार्ड प्रति प्रेषित करना सुनिश्चित करें।

Hence, all the Heads/Coordinators of Department, Central University of Jharkhand are requested to send soft copy of the desired details as per Annexure-1 to hindi.officer@cuja.ac.in through email or hard copy to Rajbhasha Prakosth office on or before 14th July, 2025.


हिन्दी अधिकारी/HINDI OFFICER

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:

1. सभी डीन और विभागाध्यक्ष/All Deans & Heads
2. डीन, शैक्षणिक/डीन, आर एंड डी/Dean, A.Affairs/Dean, R&D.
3. परीक्षा नियंत्रक/CoE /प्रो.आशीष साचान, क्रय अधिकारी/Prof. Ashish Sachan, Pur. Officer
4. संपदा अधिकारी/Estate Officer(I/C), उप कुलसचिव/Dy.Reg-I/II, अभियांत्रिकी कक्ष/Eng. Cell
5. सामान्य प्रशासन, अनु.जन.जा.प्रकोष्ठ/प्रभारी तकनीकी कक्ष/Gen.Admn.SC/ST Cell/Technical Cell(I/c)
6. कुलपति/कुलसचिव/ वित्त अधिकारी के निजी सचिव/PS to VC/Registrar/FO
7. सूचना पट्ट, संबंधित फाइल और गार्ड फाइल/Notice Board/Concerned File & Guard File